



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

SOP PENERIMAAN BIAYA PERKARA BANDING

PENGADILAN TINGGI AGAMA PALEMBANG

KEPANITERAAN PENGADILAN TINGGI AGAMA PALEMBANG

Jalan Jenderal Sudirman No. 43 Km. 3,5
Palembang 30126

Tahun 2025



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN
AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA
PALEMBANG

Jalan Jend. Sudirman No. 43 KM 3,5
Palembang 30126 Telp. (0711) 351170
Email: cs@pta-palembang.go.id
Website: pta-palembang.go.id

Nomor Dokumen	SOP/AP/03
Tanggal Pembuatan	16/04/2018
Tanggal Revisi	22/08/2025
Tanggal Efektif	22/08/2025
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Palembang Drs. Abdullah, S.H., M.H NIP. 196003161989031001
SOP PENERIMAAN BIAYA PERKARA BANDING	

Dasar Hukum

- 1 Undang Undang nomor 50 tahun 2009 perubahan kedua atas undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang peradilan agama
- 2 Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor KMA/001/SK/1991 tentang Pola Bindalmin
- 3 Permenpan RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur;
- 4 Peraturan Sekretaris MA-RI Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur
- 5 Surat Dirjen Badilag Nomor 0424/DJA/HM.00/II/2019 tanggal 11 Februari 2019 tentang Penerapan register Keuangan Perkara secara Elektronik pada Penadilan Agama.
- 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 363/KMA/SK/XII/2022 Tentang Petunjuk Teknis Administrasi Persidangan Perkara Perdata, Perdata Agama, dan Tata Usaha Negara di Pengadilan Secara Elektronik
- 7 Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahlamah Agung Republik Indonesia Nomor 1465/DJA/HK.05/SK/IX/2023 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Administrasi Perkara Di Lingkungan Peradilan Agama Secara Elektronik;

Kualifikasi pelaksana

1. Diploma III/IV;
2. S1 / Sederajat

Keterkaitan

SOP Penerimaan Perkara, SOP Pengelolaan ATK Perkara

Peralatan/perlengkapan

Komputer, Jaringan Internet, Alat Tulis Kantor

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka penyelesaian perkara akan terlambat

Pencatatan dan pendataan

Aplikasi SIPP Tingkat Banding dan Buku Induk Keuangan Perkara

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Memeriksa bukti pengiriman biaya banding			Buku agenda, buku ekspedisi	5 Menit	Terdatanya bukti pengiriman
2	Mengecek biaya penerimaan perkara pada rekening koran dan buku bantu bank			Buku agenda	5 Menit	Catatan penerimaan perkara pada rekening koran
3	Mencatat penerimaan biaya perkara banding dan BIKP secara elektronik			Komputer, jaringan internet, dan aplikasi BIKP	5 Menit	Tercatatnya biaya banding pada aplikasi BIKP
4	Menginput biaya perkara banding pada aplikasi SIPP banding			Berkas Perkara, Aplikasi SIPP	10 Menit	Terinputnya data biaya perkara pada SIPP
5	Memberi nomor urut pendaftaran pada berkas perkara			Berkas Perkara	5 Menit	Nomor urut pendaftaran pada perkara

Waktu yang diperlukan yaitu 30 Menit